



# **RELATÓRIO DE GESTÃO 2016**

FUNDO MUNICIPAL INFANCIA E ADOLESCENCIA DE CAMPOS NOVOS

CNPJ: 10.269.609/0001-14

CAMPOS NOVOS, ABRIL DE 2017.

## **INTRODUÇÃO**

O Relatório de Gestão do Exercício Financeiro referente ao ano de 2016 descreve uma análise da execução orçamentária do Fundo Municipal Infância e Adolescência de Campos Novos/SC, Município de Campos Novos/SC, unificando informações e dados necessários para estruturar a Prestação de Contas Anual. Com isso, apresenta uma ferramenta de gestão nova, elaborada pelo Prefeito Municipal e Secretaria de Administração, baseada na instrução Normativa nº. TC-020/2015, do Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina.

Dessa forma, neste instrumento estão relacionadas informações gerais sobre a unidade gestora, sua estrutura organizacional e competências; informações sobre a gestão orçamentária e financeira da unidade, com detalhamento e justificativas dos programas; informações sobre a gestão de pessoas e terceirização da mão-de-obra; informações sobre transferências de recursos mediante convênio, termo de parceria, termo de cooperação técnica ou instrumento congênere, com o devido volume de recursos transferidos e seus beneficiários e informações sobre licitações e contratos, dentro de tudo aquilo que se aplica no Fundo Municipal Infância e Adolescência de Campos Novos/SC.

**1) INFORMAÇÕES GERAIS SOBRE A UNIDADE E RESPECTIVOS RESPONSÁVEIS:**

**FUNDO MUNICIPAL INFÂNCIA E ADOLESCÊNCIA DE CAMPOS NOVOS/SC**

**RESPONSÁVEL:** NELSON CRUZ

**CNPJ Nº:** 10.269.609/0001-14

**ENDEREÇO:** RUA CEL FARRAPO

**CEP:** 89620-000

**TELEFONE:** 49 3541-6200

**E-MAIL:** [prefeito@camposnovos.sc.gov.br](mailto:prefeito@camposnovos.sc.gov.br)

**1.1) ESTRUTURA ORGANIZACIONAL**

*Conforme Lei Complementar 06 de 23/12/2009*

Seção III

Fundo Municipal da Criança e do Adolescente - FMCA

**Art. 107.** O Fundo Municipal da Criança e do Adolescente, vinculado ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, tem por objetivo propiciar estímulo às atividades agropecuárias, condições de sua comercialização, o apoio e suporte financeiro e material.

**Parágrafo Único.** As despesas deste fundo serão cobertas com recursos do orçamento municipal e de outras fontes.

**1.2) ORGANOGRAMA DO MUNICÍPIO**

O Organograma está relacionado no relatório de gestão do Município.

**1.3) COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS DO FUNDO**

LEI COMPLEMENTAR Nº 06/2009 DE 23/12/2009

*Seção III Fundo Municipal da Criança e do Adolescente - FMCA Art. 107.*

**O Fundo Municipal da Criança e do Adolescente,** vinculado ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, tem por objetivo propiciar estímulo às atividades agropecuárias, condições de sua comercialização, o apoio e suporte financeiro e material.

**Parágrafo Único.** As despesas deste fundo serão cobertas com recursos do orçamento municipal e de outras fontes.

**1.4) CONSELHOS**

Os conselhos estão relacionados no relatório de gestão do Município.

## **2) INFORMAÇÕES SOBRE A GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA DA UNIDADE**

<b>SANTA CATARINA - FUNDO MUN. INFANCIA E ADOLESCENCIA CAMPOS NOVOS</b>						
Código	Especificação		Operações Especiais	Projetos	Atividades	Total
14	Direitos da Cidadania				50.710,89	50.710,89
14.243	Assistência à Criança e ao Adolescente				50.710,89	50.710,89
14.243.0012	MANUTENÇÃO DO FUNDO DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE				50.710,89	50.710,89
14.243.0012.1.034	Reequipamento do Fundo Mun. da Infância e do Adolescente					0,00
14.243.0012.2.046	Manutenção do Fundo Municipal da Infância e do Adolescente				50.052,39	50.052,39
14.243.0012.2.047	Manutenção do Conselho dos Direitos da Criança e Adolescente				658,50	658,50
			Total:	0,00	0,00	50.710,89
					50.710,89	50.710,89

2.1) CONTINGENCIAMENTO DE DESPESAS NO EXERCÍCIO (LIMITAÇÃO DE EMPENHO – ARTº DA LEI DE RESPONSABILIDADE FISCAL) E SUAS RAZÕES, MENCIONANDO OS EFEITOS PROVOCADOS NA GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E AS CONSEQÜÊNCIAS SOBRE OS RESULTADOS PLANEJADOS:

Sem dados para informar, não existem contingenciamento de despesas no exercício de 2016.

2.2) INFORMAÇÕES SOBRE O RECONHECIMENTO DE PASSIVOS POR INSUFICIÊNCIA DE CRÉDITOS OU RECURSOS, DEMONSTRANDO OS VALORES INSCRITOS A TÍTULO DE RECONHECIMENTO DE PASSIVOS POR INSUFICIÊNCIA DE CRÉDITOS OU RECURSOS, E AS RAZÕES QUE MOTIVARAM ESTES REGISTROS:

Sem dados para informar, não existem reconhecimento de passivos por insuficiência de créditos ou recursos no exercício de 2016.

2.3) RAZÕES OU CIRCUNSTÂNCIAS PARA PERMANÊNCIA DE RESTOS A PAGAR PROCESSADOS E NÃO PROCESSADOS POR MAIS DE UM EXERCÍCIO FINANCEIRO:

Sem dados para informar, não existem restos a pagar processados no fundo.

### **3) INFORMAÇÕES SOBRE A GESTÃO DE PESSOAS E TERCERIZAÇÃO DE MÃO DE OBRA:**

3.1) QUADRO DE PESSOAL, INFORMANDO A QUANTIDADE DE AGENTES PÚBLICOS (AGENTES POLÍTICOS, SERVIDORES), OCUPANTES DE CARGOS EFETIVOS, COMISSIONADOS, EMPREGOS PÚBLICOS, CONTRATADOS POR TEMPO DETERMINADO, CONSELHEIROS TUTELARES E ESTÁGIARIOS  
DESCRIÇÃO DOS CARGOS COMISSIONADOS QUE SÃO TITULARES DE CARGOS EFETIVO OU EMPREGO PÚBLICO E VALORES NA FOLHA DE PAGAME:

O relatório sobre quadro de pessoal fica vinculado ao total no Relatório de Gestão da Prefeitura Municipal, de acordo com as informações geradas pelo Departamento De Pessoal da Administração.

3.2) DEMONSTRATIVO DA QUANTIDADE DE PESSOAS EXECUTANDO TRABALHOS NA UNIDADE JURISDICIONADA POR MEIO DE CONTRATOS DE TERCERIZAÇÃO DE SERVIÇOS, CONTENDO O POSTO DE TRABALHO OCUPADO, DESPESAS TOTAIS DAS CONTRATAÇÕES E MÊS A MÊS:

Sem dados para informar, não existem pessoas contratadas por contratos de terceirização de serviços. Informação fornecida pelo Departamento De Pessoal.

3.3) DEMONSTRATIVO DOS BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS COM INFORMAÇÕES DA QUANTIDADE DE AGENTES PÚBLICOS INATIVOS/APOSENTADOS, PENSIONISTAS E DE COMPLEMENTAÇÕES DE APOSENTADORIA OU PENSÃO AO VALOR PERCEBIDO DO REGIME GERAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL, PAGOS PELO TESOUREIRO, CONTENDO OS VALORES CONSOLIDADOS NA FOLHA DE PAGAMENTO E MÊS A MÊS:

O relatório sobre quadro de pessoal fica vinculado ao total no Relatório de Gestão da Prefeitura Municipal, de acordo com as informações geradas pelo Departamento De Pessoal da Administração.

3.4) DISCRIMINAÇÃO DA REMUNERAÇÃO MENSAL E ANUAL PAGA AOS MEMBROS DE DIRETORIA, DE CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO E DE

**CONSELHO FISCAL, INCLUINDO BÔNUS, PARTICIPAÇÃO EM LUCROS E A QUALQUER OUTRO TÍTULO;**

O relatório sobre quadro de pessoal fica vinculado ao total no Relatório de Gestão da Prefeitura Municipal, de acordo com as informações geradas pelo Departamento De Pessoal da Administração.

RELAÇÃO DE CONVÊNIOS COM A UNIÃO E ESTADO - CONSOLIDADO (Anexo II, Item XVII) - 2016								
Ente Federativo	Órgão/Entidade concedente	Número do Convênio	Data Assinatura	Valor Previsto para o Exercício	Valor Recebido	Valor a Receber	Despesas Realizadas	Restos a Pagar decorrentes do Convênio
Estadual	AGENCIA DE DESENVOLVIMENTO	1613/2016	27/06/2016		0,00	317.124,74	0,00	0,00
Estadual	AGENCIA DE DESENVOLVIMENTO	1458/2016	23/06/2016		0,00	249.999,97	40.000,00	0,00
Estadual	AGENCIA DE DESENVOLVIMENTO	1460/2016	23/06/2016		0,00	294.442,69	63.887,18	0,00
Estadual	AGENCIA DE DESENVOLVIMENTO	1453/2016	23/06/2016		0,00	303.505,27	40.000,00	0,00
Estadual	AGENCIA DE DESENVOLVIMENTO	471/2016	13/04/2016		0,00	362.216,47	160.000,00	0,00
Federal	MINISTERIO DO TURISMO	832291/2016	03/06/2016		0,00	251.452,19	0,00	0,00
Estadual	MINISTERIO DA AGRICULTURA,	833003/2016	10/06/2016		0,00	101.000,00	0,00	0,00
Estadual	AGENCIA DE DESENVOLVIMENTO	470/2016	27/06/2016		0,00	186.000,00	75.778,50	0,00
Estadual	AGENCIA DESENVOLVIMENTO	1456/2016	23/06/2016		0,00	228.000,00	0,00	0,00
Federal	MINISTERIO DAS CIDADES	819472/2015	01/07/2016		0,00	540.235,41	0,00	0,00
Total :					0,00	2.833.976,74	379.665,68	0,00

**4) INFORMAÇÕES SOBRE AS TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS MEDIANTE CONVÊNIO, TERMO DE PARCERIA, TERMO DE COOPERAÇÃO OU INSTRUMENTO CONGÊNERE, DESCRIÇÃO DE RECURSOS TRANSFERIDOS E RESPECTIVOS BENEFICIÁRIOS:**

O relatório sobre as transferências de recursos mediante convênio fica vinculado ao total no Relatório de Gestão da Prefeitura Municipal, de acordo com as informações geradas pelo Departamento De Pessoal da Administração.

**5) INFORMAÇÕES SOBRE LICITAÇÃO E CONTRATOS:**

5.1) INFORMAÇÃO SOBRE OS VALORES ANUAIS DE DESPESAS REALIZADAS, REFERENTES A AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES DE BENS E SERVIÇOS, POR MODALIDADE DE LICITAÇÃO, BEM COMO AS DECORRENTES DE DISPENSAS E INEXIGIBILIDADES DE LICITAÇÃO:

<b>DESPESAS REALIZADAS POR MODALIDADE - CONSOLIDADO - TODAS AS UNIDADES (Anexo II, Item XI)</b>				
Modalidade/Forma	Obras e Serviços de Engenharia	Compras	Contratação de Serviços	Despesa Realizada (Anual)
Concorrência	0,00	0,00	0,00	0,00
Tomada de Preço	0,00	0,00	0,00	0,00
Convite	0,00	0,00	0,00	0,00
Concurso	0,00	0,00	0,00	0,00
Pregão Presencial	0,00	0,00	6.450,00	6.450,00
Pregão Eletrônico	0,00	0,00	0,00	0,00
Dispensa de Licitação (Art.24,I e II)	0,00	7.557,50	9.314,24	16.871,74
Dispensa de Licitação (Outras Hipóteses)	0,00	0,00	0,00	0,00
Inexigibilidade de Licitação	0,00	0,00	0,00	0,00
Regime Diferenciado de Contratação (RDC)	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Total :</b>	<b>0,00</b>	<b>7.557,50</b>	<b>15.764,24</b>	<b>23.321,74</b>

## 5.2) INDICAÇÃO DO ÓRGÃO DE IMPRESSA OFICIAL:

O Município de Campos Novos instituiu o Diário Oficial dos Municípios como órgão oficial de publicação legal e divulgação dos atos processuais e administrativos do Poder Executivo do Município de Campos Novos, Santa Catarina. Adicionalmente temos a informar que todos os editais são publicados tempestivamente no site do Município/ Portal de Transparência.

## 6) INFORMAÇÕES SOBRE AS RECOMENDAÇÕES EXPEDIDAS PELO ÓRGÃO DE CONTROLE INTERNO E AS PROVIDÊNCIAS ADOTADAS NO EXERCÍCIO:

Instrução Normativa Mensuração e evidenciação dos bens pertinentes ao Patrimônio Municipal – IN 001/SCI/2016;
Acompanhamento e orientação na elaboração dos-esfinge;
Reuniões técnicas com os contadores da administração, fundos e autarquia, legislativos;
Orientação técnica para todas as secretarias, departamentos, fundos, autarquias e legislativo;
Orientação técnica para a Assessoria Jurídica;
Acompanhamento na implantação da nova contabilidade pública;

### 6.1) RECOMENDAÇÕES EXPEDIDAS NO EXERCÍCIO:

Não foram realizadas recomendações.

**7) ACOMPANHAMENTO DAS AÇÕES RELACIONADAS A CONTRATO DE GESTÃO VIGENTE NO EXERCÍCIO:**

DEMONSTRATIVOS DOS CONTRATOS DE PROGRAMA FIRMADOS PELO CONSÓRCIO PÚBLICO NO EXERCÍCIO, BEM COMO DE EVENTUAIS ALTERAÇÕES, ACOMPANHADOS DE PARECERES ANUAIS EMITIDOS PELA CONTRATANTE, PARA CADA CONTRATO DE PROGRAMA (Anexo III, Item IV)				
Contrato	Objeto	valor	Liquidação	Diferença
01/2016	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA ELABORAÇÃO DO PLANO DECEVAL DA CRIANÇA E	6.450,00	6.450,00	0,00

**8) AVALIAÇÃO DOS TERMOS DE PARCERIA QUE FORAM CELEBRADOS PELA UNIDADE JURISDICIONADA:**

Sem dados para informar, não existem avaliação dos termos de parceria no exercício de 2016.

CAMPOS NOVOS, 03 DE MAIO DE 2017.

---

NELSON CRUZ - PREFEITO MUNICIPAL DE CN.

---

DEISE SALMORIA PIRES - CONTADORA CRC 026647/O-1